УТВЕРЖДЕНО

И.о. главы Омутинского муниципального района

Малушкова Елена Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

11.02.2021г.

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

(наименование организации)

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P117) | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
| **I.Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | | | | | | |
| 1.1.Соответствиеинформации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте. | | 1. Провести проверку на соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте.  2. Провести мониторинг удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте | | До 10 марта2021г.  До 01 апреля 2021 г. | Фоминых Т.Ф., заместитель заведующего по ВМР  Могилевцева Л.С., ответственный за размещение информации на сайте  Фоминых Т.Ф., заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | На информационных стендах корпусов  Проведено анкетирование | Февраль 2021 г.  Март  2021 г.  с 22по29 марта 2021 г. | |
| 1.2.Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | | 1. На сайте организации во вкладке «Вопрос-ответ» сделать активной ссылку «Часто задаваемые вопросы»  2. На сайте организации разместить информацию о дистанционных способах обратной связи:  - телефонная связь по номеру  8-34544-3-35-21;  -связь с помощью электронной почты:  s[kazka-omut-36@mail.ru](mailto:kazka-omut-36@mail.ru);  -анкетирование о качестве оказания услуг. | | 2021.г. | Могилевцева Л.С., ответственный за размещение информации на сайте | | | Во вкладке «Вопрос-ответ» актуализирована ссылка.  Размещена информация: - о номерах телефонов;  - о электронной почте;  Проведено анкетирование | Март  2021 г.  Март  2021 г.  Март  2021 г. | |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении, на официальном сайте организации в сети «Интернет» | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении, на официальном сайте организации в сети «Интернет» | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | Ноябрь 2021 г. | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | |
| 2.2.Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | Ноябрь 2021 г. | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
| 3.1. Наличие оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | | 1. Оборудование помещений организации и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов  (таблички со шрифтом Брайля, пиктограммы)  . | | В течение 2021 г – 2022 г. | Колычева О.П., заместитель заведующего по ХЧ | | | Запланировано в плане ФХД на 2022 г. |  | |
| 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | Ноябрь 2021 г. | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | | | |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации  2. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности соблюдение профессиональной этики работников организации (тренинги, участие педагогов в обучении по программам повышения квалификации) | | Сентябрь 2021 г.  в течение 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений  Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование  Педсоветы, конкурсы, обучение педагогов по программам повышения квалификации | Ноябрь 2021 г.  В течение 2021 г. | |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | Ноябрь 2021 г. | |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | Ноябрь 2021 г. | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | | 1.Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности организации ( на информационных стендах в помещениях организации, официальном сайте организации, СМИ – телевидение, газета) | | В течение 2021 г. | Фоминых Т.Ф., заместитель заведующего по ВМР  Могилевцева Л.С., ответственный за размещение информации на сайте | | | Проведен  конкурс «Использование информационно-коммуникативных технологий во взаимодействии с родителями»;  информация о педагогах, фото и видеоматериалы размещаются в образовательной социальной сети nsportal.ru;  деятельность организации освещается на информационных стендах, на сайте учреждения, в социальной сети ВКонтакте | | Октябрь-ноябрь 2021 г.  В течение 2021 г. |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационным и условиями предоставления услуг | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | | Ноябрь 2021 г. |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации | | 1. Ежегодный мониторинг удовлетворенности получателей услуг | | Сентябрь 2021 г. | Фоминых Т.Ф.,  заместитель заведующего по ВМР  Заведующие структурных подразделений | | | Проведено анкетирование | | Ноябрь 2021 г. |

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](consultantplus://offline/ref=ABD97CD22ED13B00198C5378850B8F7409DAA1DFC33CC665E799D5A15ADAB1F385759E13D995FCEBF1186B8D5A2E51G) Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "[О социальной защите](consultantplus://offline/ref=ABD97CD22ED13B00198C5378850B8F7409DAA1DFC636C665E799D5A15ADAB1F385759E13D995FCEBF1186B8D5A2E51G) инвалидов в Российской Федерации", "[Об основах охраны](consultantplus://offline/ref=ABD97CD22ED13B00198C5378850B8F7409DAADDAC73BC665E799D5A15ADAB1F385759E13D995FCEBF1186B8D5A2E51G) здоровья граждан в Российской Федерации", "[Об образовании](consultantplus://offline/ref=ABD97CD22ED13B00198C5378850B8F7409DBA8DDC73BC665E799D5A15ADAB1F385759E13D995FCEBF1186B8D5A2E51G) в Российской Федерации", "[Об основах](consultantplus://offline/ref=ABD97CD22ED13B00198C5378850B8F7409DAACDCC33FC665E799D5A15ADAB1F385759E13D995FCEBF1186B8D5A2E51G) социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>[Графа](#P40) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".