

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель заведующего по ВМР
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»
Фоминых Т.Ф.
Приказ от 01.09.2021 г. № 124-од

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 4 от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению мониторинга и общественного
(родительского) контроля за организацией питания детей
в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления мониторинга и контроля за организацией питания в МАОУ ДОД детский сад «Сказка» Комиссией по проведению мониторинга и общественного (родительского) контроля (далее - Комиссия).

1.2. Положение о Комиссии принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждением. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по ВМР;
- заместитель заведующего по ХЧ;
- заведующий корпусом;
- представители родительской общественности из каждого корпуса (не постоянные члены комиссии).

На первом заседании Комиссии выбирается председатель и секретарь Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- Положением об организации питания детей в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»;
- Положением о бракеражной комиссии в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»;
- Уставом Учреждения.

II. Цели и основные задачи

2.1. Цель деятельности Комиссии: мониторинг и контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет мониторинг и контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока (визуально);
- соблюдением требований к хранению продуктов;
- наличием сопроводительных документов на продукты;
- ведением журнала бракеража готовой пищевой продукции;
- ведением гигиенического журнала (сотрудники);
- ведением журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведением журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- соответствием фактического рациона примерному утвержденному меню;
- наличие меню, размещенного на информационных стендах для родителей;
- соблюдение питьевого режима.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является мониторинг и контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

4.2. Мониторинг и контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями (законными представителями), воспитанниками.

4.3. Мониторинг и контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в квартал), который доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

4.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение № 1).

4.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у секретаря Комиссии.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Приложение №1
к Положению о комиссии по проведению мониторинга
и общественного (родительского) контроля
за организацией питания детей
в МАОУ ДОО детский сад «Сказка»

АКТ № _____

от _____

О проведении мониторинга и контроля качества питания в МАОУ ДОО детский сад «Сказка» корпус _____

Комиссией в составе: _____

проведен мониторинг и контроль качества питания детей в МАОУ ДОО детский сад «Сказка» корпус _____

Установлено:

№ п/п	Показатели мониторинга	Результат
1	Санитарное состояние пищеблока (визуально)	
2	Соблюдение требований к хранению продуктов	
3	Наличие сопроводительных документов на продукты	
4	Ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции	
5	Ведение гигиенического журнала (сотрудники)	
6	Ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования	
7	Ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции	
8	Соответствие фактического рациона примерному меню	
9	Наличие меню, размещенного на информационных стендах для родителей	
10	Соблюдение питьевого режима	

ВЫВОД: _____

Председатель комиссии

_____/_____/

Члены комиссии:

(ФИО) Подпись

(ФИО) Подпись

(ФИО) Подпись

