


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Муравьева Н.Г./
протоколя № 7/1 от « 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

 / Герасимова С.М./
Приказ №130/1-од от « 01 » сентября 2022 г.



Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда в МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – ДОУ), порядок проведения с работниками вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в ДОУ, а также целевого инструктажа.

1.3. Проведение инструктажей с работниками ДОУ относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ДОУ, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.6. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда является устной.

2.7. Работники ДООУ, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в ДООУ проводится заместителем заведующего по хозяйственной части:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заместителя заведующего по хозяйственной части. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится заместителем заведующего по хозяйственной части:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении экскурсий.

4.2. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

5. Повторный инструктаж на рабочем месте

5.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится заместителем заведующего по хозяйственной части и (или) заведующим корпуса не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый и целевой инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится заместителем заведующего по хозяйственной части и (или) заведующим корпуса:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае с воспитанником детского сада;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении культурно-массовых мероприятий;
- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению заведующего детским садом.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. Целевой инструктаж проводится заместителем заведующего по хозяйственной части с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, областных совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

6.5. Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

6.6. Внеплановый и целевой инструктажи регистрируются в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.