


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Муравьева Н.Г./

протокол № 7/1 от « 01 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующего по ХЧ
(ответственный за ОТ)

 / Колычева О.П./

« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАОУ ДОД детский сад

«Сказка»

 / Герасимова С.М./

Приказ №130/1 -од от « 01 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении стажировки на рабочем месте
в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

с. Омутинское 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Письмом Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 с разъяснениями по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.);
- иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению стажировки у работников, заключивших трудовой договор с ДООУ.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДООУ с учетом мнения профсоюзного органа (Приложение № 1).

1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается заведующим ДООУ с учетом мнения профсоюзного органа.

1.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ДООУ, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом ДООУ и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.8. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

1.9. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри ДООУ с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет заведующий ДООУ или заведующий корпусом, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Программа стажировки должна включать:

- цель стажировки;
- действия, которым должен обучиться стажиремый работник;
- план с конкретным временем обучения по каждому пункту программы;
- перечень нормативных документов и инструкций, которым должен руководствоваться сотрудник.

2.3. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий (наставником) являются следующие лица:

- заведующий корпусом, заместитель заведующей по ХЧ

- инструктор производственного обучения – лицо, прошедшее соответствующее обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, а также необходимые качества для организации и проведения стажировки.

2.4. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

2.5. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

2.6. Заведующий ДОУ для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

2.7. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарных инструктажей и проверки знания требований охраны труда.

2.8. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по ДОУ и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

3. Проверка знаний и порядок действий по окончании стажировки на рабочем месте

3.1. По окончании стажировки наставник оформляет стажировочный лист (Приложение № 2), в котором отражены следующие данные:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ. Руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии

3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие должности и оформить соответствующий протокол. Протокол должен содержать сведения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ увеличивает количество смен стажировки.

3.5. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой должности.

3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ). В этом случае:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Заключительные положения

- 4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего ДОУ.
- 4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет заместитель заведующей по ХЧ.
- 4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заместителем заведующего по ХЧ, с представителем профсоюзного органа и вносятся в Положение на основании приказа заведующего ДОУ.

Перечень профессий и должностей работников ДОУ, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности
1	Сторож
2	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение о прохождении стажировки:

Стажер _____ стажировку на рабочем месте _____
фамилия и инициалы профессия, специальность
 согласно Программе _____ и _____
прошел, не прошел допущен, не допущен
 к проверке знаний требований по охране труда в комиссии ДОУ.

Подписи ответственных лиц:

Руководитель стажировки:

Стажер: _____ <small>(должность, Ф.И.О.)</small>	_____ <small>(подпись)</small>
_____ <small>(должность, Ф.И.О.)</small>	_____ <small>(подпись)</small>