

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»**
----- (МАОУ ДОД детский сад «Сказка») -----

ПРИКАЗ

26.12.2019 г.

№ 120 –од

с. Омутинское

Об утверждении Положения и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАОУ ДОД сад «Сказка»

В соответствии со статьей 212 ТК РФ и с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», а также в целях охраны труда работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МАОУ ДОД детский сад «Сказка», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. Утвердить нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МАОУ ДОД детский сад «Сказка», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).
5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (приложение 5).
6. Признать утратившим силу приказ МАОУ ДОД детский сад «Сказка» от года № 08 –од 08 февраля 2017г.

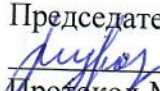
7. Могилевцевой Л.С. – ответственному за сайт, размещать информацию в срок до 31.12.2019 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С. М. Герасимова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Н.Г.Муравьева
Протокол № 8 от 25.12.2019.г.

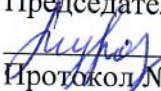
Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»
Герасимова С.М.
приказ № 120-од от 26.12.2019 г.

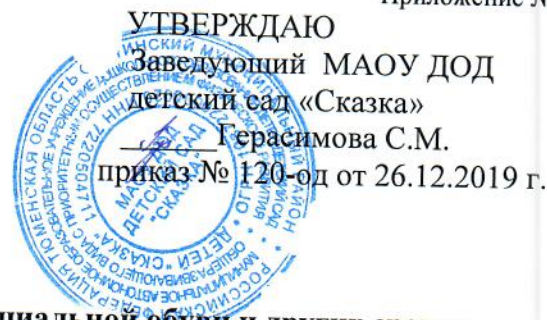


**Перечень
профессий и должностей в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается
бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

1. Водитель;
2. Дворник;
3. Заместитель заведующего по хозяйственной части;
4. Кладовщик;
5. Подсобный рабочий;
6. Машинист по стирке белья;
7. Повар;
8. Рабочий по обслуживанию зданий;
9. Сторож;
10. Уборщик служебных помещений;
11. Помощник воспитателя.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК

 Н.Г. Муравьева
 Протокол № 8 от 25.12.2019 г.

Приложение № 2



**Нормы
 бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
 индивидуальной защиты работникам МАОУ ДОД детский сад «Сказка»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание	
1	2	3	4	5	
1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 11 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н)	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар.		
		Перчатки резиновые	дежурные		
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.		
		Зимой дополнительно:			примечания подпункт б) приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года		
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года		
		Головной убор, утепленный	1 шт. на 2 года		
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год		
3	Заместитель	Халат для защиты от общих производственных	1 шт.	п. 32 приложение к приказу	

	заведующего по хозяйственной части	загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
4	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.49 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
5	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.60 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
6	Машинист по стирке белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.115 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	дежурные	
7	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Колпак	1шт.	
8	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.135 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
9	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.163 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается:		примечания подпункт б), ж) приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Плащ для защиты от воды	дежурный	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	дежурные	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
		Головной убор, утепленный	1 шт. на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
10	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	12 пар	
11	Помощник воспитателя	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171 приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Для приготовления пищи		
		Фартук хлопчатобумажный	1 шт.	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
		Для мытья посуды		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Для уборки помещений		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые	12 пар		

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.Г.Муравьев

Протокол № 8 от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАОУ ДОД

детский сад «Сказка»

Герасимова С.М.

приказ № 120-од от 26.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников (далее – Положение) МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- и другими нормативными документами действующего законодательства РФ в регулирующим выдачу средств индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ).

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста специалистом по охране труда.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.2. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование.

5.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.4. Вновь принятые работники информируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ.

5.5. Ответственным за выдачу СИЗ назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

5.6. Выдача работникам СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.7. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.8. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад Учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.10. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.11. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории Учреждения.

5.12. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.13. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников Учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью Учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Заместитель заведующего по хозяйственной части обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда Учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ.

Личная карточка № _____
учета выдачи СИЗ _____

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Рост _____
 Отчество _____
 Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____
 Размер: _____
 одежды _____
 обуви _____
 головного убора _____
 Дата поступления на работу _____
 Дата изменения профессии (должности) или _____
 перевода в другое структурное подразделение _____
 противопога _____
 респиратора _____
 рукавиц _____
 перчаток _____

Предусмотрена выдача _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»**

ЖУРНАЛ учёта выдачи СИЗ

Начат «__» _____ 201_г
Окончен «__» _____ 201_г.

Внутренняя сторона

№ п/п	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок службы	Ф.И.О. получателя	Роспись в получении	Ф.И.О. лица, выдавшего СИЗ	примечание