

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»**
----- (МАОУ ДОД детский сад «Сказка») -----

ПРИКАЗ

28.03.2023 г.

№ 40 - од

Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка».
2. Признать утратившим силу приказ № 34/2 –од от 01.06.2018 года «Об утверждении положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.М.Герасимова

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»
Протокол № 3 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»

Герасимова С.М.
Приказ № 40 -од от 28.03.2023 г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом МАОУ ДОД детский сад «Сказка».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образовательного детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Сказка» (далее - Учреждение).

2.Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходное дошкольное образовательное учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников обучающихся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- возрастная группа;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактный телефон родителей (законных представителей);

- причина перевода.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода исходное дошкольное образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием даты перевода и принимающей образовательной организации. Перевод осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2.6. Исходное дошкольное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника. Личное дело воспитанника остается в исходном дошкольном образовательном учреждении.

2.7. Медицинская карта воспитанника, направление о зачислении воспитанника, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства (либо справка о фактическом проживании) предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения.

2.8. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого дошкольного

образовательного учреждения принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением и в течение трех дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием даты зачисления и возрастной группы. Зачисление осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника между корпусами Учреждения в трехдневный срок издается приказ о переводе воспитанника с указанием даты перевода. Перевод осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад». Медицинская карта и личное дело воспитанника передаются из корпуса в корпус Учреждения. Направление на перевод воспитанника из корпуса в корпус Учреждения не требуется.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) на перевод.

2.11. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение десяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.12. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, по медицинским показаниям.

3.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- возрастная группа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- причина отчисления.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления. Отчисление осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____
(место жительства гражданина)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания)

воспитанника группы «_____» корпуса _____

с «___» _____ 202__ г. в связи с _____

«___» _____ 20__

_____/_____
Подпись заявителя / Ф.И.О.

Заведующему МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____
(место жительства гражданина)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести из группы _____, корпуса _____

в группу _____, корпуса _____

_____ МАОУ ДОД детский сад «Сказка»
/наименование образовательного учреждения/

Моего сына (дочь) _____
/Ф.И.О., дата рождения ребёнка, адрес регистрации/

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____

Подпись заявителя

Ф.И.О.