

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»**  
----- (МАОУ ДОД детский сад «Сказка») -----

**ПРИКАЗ**

28.03.2023 г.

№ 40 - од

Об утверждении Порядка и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка».
2. Признать утратившим силу приказ № 34/2 –од от 01.06.2018 года «Об утверждении положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.М.Герасимова

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»  
Протокол № 3 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАОУ ДОД  
детский сад «Сказка»

Герасимова С.М.  
Приказ № 40 -од от 28.03.2023 г.



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАОУ ДОД детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом МАОУ ДОД детский сад «Сказка».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образовательного детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Сказка» (далее - Учреждение).

## **2.Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходное дошкольное образовательное учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников обучающихся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- возрастная группа;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактный телефон родителей (законных представителей);

- причина перевода.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода исходное дошкольное образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием даты перевода и принимающей образовательной организации. Перевод осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2.6. Исходное дошкольное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника. Личное дело воспитанника остается в исходном дошкольном образовательном учреждении.

2.7. Медицинская карта воспитанника, направление о зачислении воспитанника, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства (либо справка о фактическом проживании) предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения.

2.8. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого дошкольного

образовательного учреждения принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением и в течение трех дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием даты зачисления и возрастной группы. Зачисление осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника между корпусами Учреждения в трехдневный срок издается приказ о переводе воспитанника с указанием даты перевода. Перевод осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад». Медицинская карта и личное дело воспитанника передаются из корпуса в корпус Учреждения. Направление на перевод воспитанника из корпуса в корпус Учреждения не требуется.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) на перевод.

2.11. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение десяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.12. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, по медицинским показаниям.

3.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- возрастная группа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- причина отчисления.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления. Отчисление осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему МАОУ ДОД  
детский сад «Сказка»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести из группы \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_

МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

в \_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

\_\_\_\_\_ /населенный пункт/

Моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребёнка, адрес проживания /

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя Ф.И.О.



Заведующему МАОУ ДОД  
детский сад «Сказка»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания )

воспитанника группы «\_\_\_\_\_» корпуса \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя / Ф.И.О.

Заведующему МАОУ ДОД  
детский сад «Сказка»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести из группы \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МАОУ ДОД детский сад «Сказка»  
/наименование образовательного учреждения/

Моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребёнка, адрес регистрации/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.