

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»
----- (МАОУ ДОД детский сад «Сказка») -----**

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 130/2 - од

с. Омутинское

Об утверждении Программы проведения
стажировки в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии
с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года
№ 24/64 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований
охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Программу проведения стажировки в МАОУ ДОД детский сад
«Сказка».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.М.Герасимова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 / Муравьева Н.Г./

протокол № 7/1 от « 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАОУ ДОД детский сад
«Сказка»



Герасимова С.М.

Приказ №130/2-од от « 01 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА Проведения стажировки в МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

Программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающая в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Программа стажировки на рабочем месте утверждается заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного органа.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

План проведения стажировки на рабочем месте

№ п/п	Тема	Общее время проведения стажировки, смен
1	Издание приказа о назначении ответственного руководителя (специалиста) за проведения стажировки.	До начала проведения
2	Знакомство стажирующего со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении.	2
3	Ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда.	2
4	Наблюдение и контроль стажирующегося за выполнением определенных фиксированных заданий.	2
5	Отработка практических навыков методов применения средств индивидуальной и коллективной защиты в конкретных условиях работы.	2
6	Выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ.(до начало работы, во время	2

	работы, после окончания работы)	
7	Отработка практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.	2
8	Оформление стажировочного листа стажирующимся.	После окончания стажировки
	Итого:	2 смены

Содержание программы

1. Издание приказа.

- 1.1. Издание приказа о назначении ответственного руководителя (специалиста) за проведения стажировки, ознакомления сотрудников с приказом.

2. Общие сведения о ДОУ

- 2.1. Характер и особенности работы ДОУ, основные задачи и функции ДОУ.
 2.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействия.
 2.3. Расположение основных помещений.
 2.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Ознакомления стажирующего с документами.

- 3.1. Ознакомления работника с должностной инструкцией.
 3.2. Ознакомления работника с внутренними нормативными документами.
 3.3. Ознакомления работника с локальными нормативными документами по ОТ.

4. Наблюдение и контроль стажирующегося за выполнением определенных фиксированных заданий.

- 4.1. При стажировки работник должен научиться безопасно выполнять трудовые функции в рамках его должностных обязанностей.

5. Отработка практических навыков по применению СИЗ.

- 5.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используют для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
 5.2. В процессе работы работник обязан соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Работник должен использовать спецодежду и средства индивидуальной защиты по назначению. Работник должен ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6. Выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ.

- 6.1. При работе работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, соблюдать правила пожарной безопасности,

знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

6.2. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

6.3. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места.

**7. Отработка практических навыков
выполнения работ с использованием знаний и умений,
полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.**

7.1. В процессе работы соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуаций.

7.2. В процессе работы соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7.3. Знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

7.4. Выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя.

7.5. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.