

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»**
----- (МАОУ ДОД детский сад «Сказка») -----

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «СКАЗКА»

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 206 - од

с. Омутинское

Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением физического развития детей «Сказка»

На основании письма Минпросвещения России от 23.06.2025г.
№ ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», по согласованию с
Профсоюзным комитетом МАОУ ДОД детский сад «Сказка» протокол № 10 от
28.08.2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования детей детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Сказка».
2. Приказ от 26.03.2026г. № 94/1-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования детей детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Сказка» считать утратившим силу.
3. Ответственному специалисту разместить данные изменения на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Герасимова С.М.

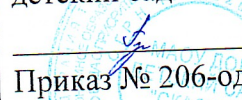
Согласовано

Начальник отдела образования
администрации Омутинского
муниципального округа

 Риффель Н.В.
« » 2026 г.

Утверждаю

Заведующий МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»

 Герасимова С.М.
Приказ № 206-од от 28.08.2026 г.

Согласовано

Профсоюзным комитетом

МАОУ ДОД детский сад «Сказка»

 Муравьева Н.Г.

Протокол № 10 от 28.08.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ "СКАЗКА"

Согласно приказу от 28.08.2026 г. № 206-од
Заведующий МАОУ ДОД
детский сад «Сказка»
Герасимова С.М.
Приказ № 206-од от 28.08.2026 г.

Положение

об оплате труда работников

Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного
образования детей детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития детей «Сказка»

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного
образования детей детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития детей «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МАОУ ДОД детский сад «Сказка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методикой формирования фонда оплаты труда автономных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденной приказом Отдела образования администрации Омутинского муниципального района № 137/2-од от 30 июня 2025 года, Уставом Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств, доведенных до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Сбдж + Сдхд, где:

Сбдж - объем бюджетных средств;

Сдхд - объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств предусмотренных на:

- содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - услуга по содержанию, присмотру и уходу) - S1;
 - обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее образовательная услуга) - S2;
- по следующей формуле:

Сбдж = S1+S2.

2.3. Объем средств, предусмотренных на оплату труда, отражается по соответствующим строкам в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТобщ), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

ФОТобщ = ФОТб + ФОТст + ФОТсоц.

2.5. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.6. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением, в размере 26 000 рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4 700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3 900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2 300 рублей в месяц.

2.7. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников;

б) административно-управленческий персонал Учреждения;

в) учебно-вспомогательный персонал Учреждения;

г) младший обслуживающий персонал Учреждения.

2.9. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

2.10. Доля базовой части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения (ФОТп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения, (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения (ФОТпп).

2.11. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения (ФОТсп) обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения;
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.12. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);
- г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.13. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

- а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметноразвивающей среды в соответствии с образовательными задачами - 1,10;

- б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов - 1,10.

2.14. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

2.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста - 1,10;
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» - 1,10;
- в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории - 1,10.

2.16. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15;
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья - 1,15;
- в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта - 1,15;

2.17. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами

Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

2.19. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат определяются Положением о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения.

2.20. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.21. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со ст.154, 96 Трудового Кодекса Российской Федерации и постановления Госком труда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 (в силу ст.423 этот нормативный акт подлежит применению в настоящее время).

2.22. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.23. Работа с вредными и иными особыми условиями труда производится в соответствии со ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.24. По результатам специальной оценки труда, на основании приказа Учреждения согласованного с профсоюзным органом организации работникам (поварам) занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата 12 процентов должностного оклада.

2.25. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.26. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.27. Оплата пособия по листку нетрудоспособности за первые три дня болезни осуществляется за счет средств работодателя. Пособие начисляется после получения сведений о закрытии листка нетрудоспособности от СФР и выдается в ближайший после расчета день, установленный для выплаты заработной платы.

2.28. При прекращении действия трудового договора с работником окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

2.29. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также перечисление сопутствующих налогов несут руководитель и главный бухгалтер образовательной организации.

2.30. Оплата труда производится согласно фактическому отработанному времени.

2.31. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 5-го и 20-го числа каждого месяца: 20-го числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц пропорционально отработанному времени с учетом оклада и надбавок; 5-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником.

2.32. Расчетные листы выдаются работникам под роспись до 5 числа каждого месяца. При совпадении дня выдачи расчетных листов с выходным или нерабочим праздничным днем выдача расчетных листов производится накануне этого дня.

2.33. Устанавливая размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера необходимо учитывать, что средняя месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Тюменской области с учетом районного коэффициента.

2.34. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. В соответствии с приказом Минобороны России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: воспитателю, педагогу – психологу.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: инструктору по физической культуре.

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальному руководителю.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителю - логопеду, учителю - дефектологу.

3.3. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = (\text{Обаз(п)} \times \text{А} \times \text{П} \times \text{Д} \times \text{О}) + \text{К}, \text{ где:}$$

ДОп - должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) - базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем Учреждения (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д - повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О - повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах;

К – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4. Оплата труда административно-управленческого аппарата и учебно-вспомогательного персонала.

4.1. Оклады административно-управленческого аппарата устанавливаются в процентном соотношении от оклада руководителя Учреждения в следующем порядке:

- а) оклад главного бухгалтера составляет 80% от оклада руководителя Учреждения;
- б) оклад заместителя заведующего детским садом составляет 70% от оклада руководителя Учреждения;
- в) оклад заведующего административно-хозяйственной частью составляет 60% от оклада руководителя Учреждения;
- г) оклад заместителя главного бухгалтера составляет 65% от оклада главного бухгалтера;

д) оклад заместителя заведующего в корпусе составляет 50% от оклада руководителя Учреждения с применением коэффициента по численности воспитанников корпусов

$ДО_{зав. С.П.} = ДО_{р} \times 50\% \times K$, где

$ДО_{зав. С.П.}$ – должностной оклад заместителя заведующего в корпусе;

$ДО_{р}$ – должностной оклад руководителя Учреждения;

K – коэффициент, численности воспитанников в корпусе, который составляет

до 200 детей – 1;

до 100 детей – 0,8.

4.2. В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения, вследствие изменения показателей, используемых при расчете должностного оклада руководителя учреждения, а также в связи с проведением ежегодной индексации заработной платы работников, в том числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, с работниками административно-управленческого аппарата и учебно-вспомогательного персонала учреждения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

5. Оплата труда руководителя

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих программы основного общего и дошкольного образования, утвержденным Отделом образования администрации Омутинского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с Отделом образования администрации Омутинского муниципального округа, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

5.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты (премии) за счет централизованного фонда;
- г) стимулирующие выплаты за счет средств от оказания платных услуг.

5.3. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения формируется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых полномочий, наличия полномочий с высокими коррупционными рисками (полномочий по распоряжению значительным объемом бюджетных средств), а также численности работников образовательной организации и иных показателей в соответствии с

Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих программы основного общего и дошкольного образования, утвержденным приказом Отдела образования администрации Омутинского муниципального района. ✓

5.4. В случае изменения показателей, используемых при расчете должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих программы основного общего и дошкольного образования, утвержденным Отделом образования администрации Омутинского муниципального района, а также в связи с проведением ежегодной индексации заработной платы работников, в числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, с руководителем учреждения заключается дополнительное соглашение в трудовому договору, предусматривающее соответствующего изменение размера должностного оклада.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае поручения работнику, по его заявлению или с его согласия, выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы (совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ, в котором определяется вид и объем дополнительной работы, срок, на который она устанавливается, а также размер доплаты за ее выполнение.

6.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

6.3. Выполнение педагогическим работником работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может осуществляться по письменному заявлению педагогического работника или с его письменного согласия на основании приказа руководителя образовательной организации. В случае привлечения педагогического работника к исполнению обязанностей в его выходной день, оплата производится согласно ст. 153 ТК РФ оплата труда в выходные и праздничные дни.

6.4. Оплата труда за выполнение работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется исходя из установленного трудовым договором размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему дополнительной педагогической работы.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам осуществляет руководитель образовательной организации.

7.2. Персональную ответственность за правильное, своевременное начисление и выплату заработной платы работникам несет главный бухгалтер образовательной организации.

7.3. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами,

коллективным договором и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оплаты и стимулирования труда, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.